



3° WORKSHOP NAZIONALE ASON

Bologna
Star Hotel Excelsior
19-20 Ottobre 2018



Cognome _____

Nome _____

Qualifica _____

Indirizzo _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____

Cellulare _____ E-mail _____

Codice Fiscale _____
(obbligatorio ai sensi del D.L. Bersani 248/06)

Luogo e data di nascita _____

DATI PER LA FATTURAZIONE (Se diversi dal partecipante)

(NOTA: in base alla normativa vigente, le iscrizioni "sponsorizzate", cioè pagate da persona/ente diverso dal soggetto partecipante, dovranno pervenire alla Segreteria Organizzativa almeno 8 giorni prima della data d'inizio dell'evento, unitamente al modulo "iscrizione sponsorizzata" – disponibile su richiesta – debitamente compilato e sottoscritto: in mancanza, l'iscrizione sarà obbligatoriamente considerata personale e la fatturazione sarà effettuata al partecipante).

Nome Azienda/Ente/Istituto _____

Indirizzo _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Codice Fiscale (obbligatorio) _____

Partita IVA (obbligatoria se esistente) _____

ISCRIZIONE

Workshop ASON..... € 320 + iva

Per informazioni relative alla cena sociale od alla sistemazione alberghiera si prega di contattare direttamente la segreteria organizzativa

PQS snc di Cottone Marina & C.

Tel. - 081.5468866 -081.2290585

Fax 081.5465790 - 081.0105868

info@pqsonline.it; pqsonline@gmail.com

PAGAMENTO

Allego copia del **bonifico bancario** di € _____ effettuato a favore di PQS - Professional Quality Service di Marina Cottone & C. S.n.c., presso BANCA UniCredit - AGENZIA via FONTANA - Napoli IBAN IT41K0200803462000010734412

Si prega indicare nella causale:

"Workshop Ason Bologna + nome e cognome del partecipante"

Si prega di inviare alla Segreteria Organizzativa copia dell'avenuto pagamento e la scheda di iscrizione compilata.

ISTRUZIONI

La presente scheda di iscrizione verrà considerata valida solo se compilata in ogni sua parte e accompagnata dal relativo pagamento.

Si prega di compilare in stampatello ed inviare per posta elettronica entro il **15 ottobre 2018**.

La Segreteria Organizzativa provvederà ad inviare la conferma dell'avenuta iscrizione. Saranno rimborsate solo le cancellazioni pervenute per iscritto alla Segreteria Organizzativa entro il **15 ottobre 2018**, che daranno diritto ad un rimborso totale dell'importo versato, previa detrazione di € 50,00 per spese amministrative. Dopo tale data non sarà riconosciuto alcun rimborso. I rimborsi saranno effettuati entro i 60 giorni successivi alla fine dell'evento.

GARANZIA DI RISERVATEZZA

Autorizzo PQS all'utilizzo dei dati personali sopra indicati, ai fini ECM per la trasmissione alla Commissione Nazionale per la formazione Continua di tutti i dati necessari per la compilazione del modulo "elenco e recapiti dei partecipanti" nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/03

sì no

RICHIEDA DI ESENZIONE IVA

(art. 10 DPR n.633/72 – art.14 – comma 10; legge n.537 del 24.12.1993)

Gli Enti Pubblici che desiderano richiedere l'esenzione IVA sul pagamento della quota di iscrizione di dipendenti sono tenuti a farne specifica richiesta, barrando e apponendo il proprio timbro nello spazio sotto riportato. Non sono fiscalmente riconosciute richieste senza timbro. Non sarà possibile richiedere il rimborso dell'IVA e l'emissione della relativa nota di accredito a pagamento già avvenuto. Per motivi amministrativi non saranno convalidate le registrazioni accompagnate da quote errate o prive della dichiarazione richiesta.

Codice univoco: _____

Timbro dell'Ente che fa richiesta di esenzione IVA

Data _____ Firma _____



PQS SNC DI COTTONE MARINA & C.

Via P. Castellino, 179 - 80131 Napoli

Tel. 081.5468866 - 081.2290585

Fax 081.5465790 - 081.0105868

info@pqsonline.it; pqsonline@gmail.com